



### **ATTI D' OBBLIGO**

- Titolo di provenienza dell'immobile sul quale deve gravare il vincolo richiesto dal Comune (copia dell'atto notarile di acquisto, donazione o della dichiarazione di successione);
- Fotocopia dei documenti d'identità, dei codici fiscali/tessere sanitarie dei proprietari dell'immobile che interverranno all'atto

#### **Se il proprietario dell'immobile e' una societa':**

- a) Certificato di vigenza aggiornato rilasciato dalla Camera di Commercio (registro delle imprese);
- b) Copia dello statuto vigente della societa' (o dell'ultimo atto notarile contenente i patti sociali aggiornati);
- c) Codice fiscale e Partita IVA;
- d) Fotocopia dei documenti d'identità, codice fiscale/tessera sanitaria del rappresentante legale;
- e) se vi e' consiglio di amministrazione: verbale della deliberazione che autorizza la stipula dell'atto, o verbale di nomina dell'amministratore delegato con indicazione dei poteri allo stesso conferiti.

Ai sensi del decreto legislativo n. 231/2007, fotocopia dei documenti di identità e del codice fiscale/tessera sanitaria della persona fisica o delle persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano la societa', attraverso il possesso o il controllo di una partecipazione di almeno il 25% del capitale sociale o dei diritti di voto, ovvero della persona fisica o delle persone fisiche che esercitano in altro modo il controllo sulla direzione dell'ente giuridico

#### **Documentazione catastale**

- Visure storiche
- Estratto di mappa
- Planimetrie catastali

#### **Planimetrie conformi a progetto**

- Numero 9 piante conformi a quella di progetto, colorate dal tecnico, secondo quanto richiesto dal Comune



**Solitamente il Comune fornisce bozza dell'atto da redigersi che dovrà essere fornita allo studio notarile**

**Per ulteriore documentazione vedasi scheda atti immobiliari.**